

Stellenangebot

Projektor (m/w)

Organisatorische Einordnung

Stellenbezeichnung:	Projektor – Mitarbeiter Projektierung / Angebotserstellung
Eingliederung:	Die Stelle untersteht disziplinarisch und fachlich dem Leiter Projektierung
Vollmachten:	Auftreten und Handeln im Namen der Firma. Einholen verbindlicher Angebote, Gespräche/Verhandlungen mit Kunden.
Anstellungsart:	Vollzeit, unbefristet
Arbeitsort:	Limbach-Oberfrohna

Stellenanforderung

Ausbildung:	Diplomingenieur mit einschlägigem Studium Maschinenbau oder artverwandte Hochschule. Betriebswirtschaftliche Aus- bzw. Weiterbildung.
Spezielle Anforderungen:	vertieftes Wissen/Kenntnisse in: Prozessgestaltung/Anlagenkonzeptionierung Montagetechniken Maschinenbaukonstruktion Pneumatik/Hydraulik Elektrotechnik/Steuerungstechnik Preiskalkulation betriebswirtschaftliche Parameter allgemein: Darstellungsvermögen/Durchsetzungskraft Projektführung/Projektleitung Vertriebskenntnisse PC-Kenntnisse (MS-Office, MS-Projekt, Autocad) Fremdsprachenkenntnisse (vorzugsweise Englisch)

Arbeitsinhalte und Voraussetzungen:

Arbeitsaufgabe der Projektors ist die Erstellung marktgerechter Angebote für Sondermaschinen und Sonderanlagen im Bereich der Montage- Handhabungs- und Prüftechnik.

Die Angebote sind in schriftlicher Form mit den erforderlichen Berechnungen, Skizzen, Zeichnung und Layouts zu erstellen und zu kalkulieren.

Das Angebot ist mit dem Kunden abzustimmen und auf geeignete Art und Weise zu präsentieren. Damit zusammenhängend ist die Stelle verantwortlich für die Realisierung kundenspezifischer Wünsche zur kundenorientierten Prozessoptimierung unter Beachtung einschlägiger Methoden, Arbeitsschritte und Prämissen.

Bei der Projektrealisierung trägt die Stelle Verantwortung für die Einhaltung von Kosten und Terminen und hat operative Kundenanforderungen unverzüglich umzusetzen. Die Stelle hat entsprechend der Akquisepläne Stammkunden zu pflegen und Neukunden zu akquirieren.

Aufgaben und Funktionen:

Bei der Erstellung von Angeboten sind ausgehend von den Aufgabenstellungen die erforderlichen Informationen zu erfragen bzw. zu beschaffen, konzeptionelle Variantenuntersuchungen durchzuführen, technische Prozesse ablauf- und ausrüstungsseitig zu beschreiben, sie zeitlich zu bewerten, Verkaufspreise zu ermitteln und das Projekt insgesamt terminlich zu planen.

Die bei der Erstellung der Angebote getroffenen Absprachen mit Kunden und Lieferanten sind zu protokollieren und in den Angebotsunterlagen geordnet und nachvollziehbar abzulegen. Gleiches trifft für E-Mails, Telefonate und hausinterne Absprachen zu.

Das Angebot (Projekt) ist dem Kunden auf geeignete Art zu präsentieren und im Konzept zu verteidigen. Kundenwünsche sind in das Angebot einzuarbeiten.

Preisverhandlungen sind unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten und unter Beachtung firmeninternen Vorschriften vorzubereiten, terminlich abzustimmen und mit dem zuständigen Leiter durchzuführen.

Bei Bestellung sind die Bestellunterlagen mit dem Verhandlungsergebnis auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen (Vertragsprüfung). Es sind Projektunterlagen mit Projektvorgaben und Terminlaufplänen zu erstellen und das Projekt ist den Fachabteilung hausintern vorzustellen.

Die Projekte sind in Termin- und Kostenverantwortung zu führen. Änderungen, Abweichungen und zusätzliche Kundenwünsche sind zu erfassen, mit dem Kunden und hausintern abzustimmen, preislich und terminlich zu bewerten, verhandlungsfähig vorzubereiten und mit dem Kunden zu verhandeln.

Engste Zusammenarbeit mit den technischen Abteilungen, der Arbeitsvorbereitung, dem Controlling, dem Einkauf usw. ist eigenverantwortlich zu gestalten und zu koordinieren. Projektbezogen steht der Projekteur als kompetenter Ansprechpartner zu sämtlichen technischen und kommerziellen Fragen beratend zur Verfügung.

Auswertung von Fachliteratur, Teilnahme an Meetings mit Kunden, das „Ohr am Markt haben“, sind Voraussetzungen für das Erkennen von Kundenbedürfnissen und das Umsetzen von Konzepten für die Zukunft. Beobachtung des Marktes, um neue Trends zu erkennen und initiativ positive Impulse für die Weiterentwicklung des Unternehmens zu geben.

Akquisition und Kundenpflege

Grundsätzliche Bereitschaft an verschiedenen Standorten der Firmengruppe innerhalb Deutschlands sowie weltweit tätig zu sein.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

USK Karl Utz Sondermaschinen GmbH
Personalwesen / Marion Bloß
An der Hopfendarre 11
D-09212 Limbach-Oberfrohna
Tel.: 03722-6082110 / FAX: 03722-608282
m.bloss@usk-utz.de